Mateřská škola Doksy Libušina 838 – příspěvková organizace	
Směrnice o poskytování poradenských služeb ve škole	
Zodpovídá ředitelka: Bc. Šárka Semecká	
Č.j.: MŠ/66/2026	*Účinnost od: 1.9.2026*
Spisový znak:1.2.1 *Skartační lhůta: V 5*	*Aktualizace*

Úvodní ustanovení

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm.
Rozsah činností je stanoven uvedenými vyhláškami.
Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, dále se zákonnými zástupci dětí, PPP, SPC, s OSPOD, Policií ČR, a dalšími.
Mateřská škola v souladu § 7, odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb. v platném znění zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.
Poradenské služby v mateřské škole poskytují zpravidla učitelky mateřské školy.

1. Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům. Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí školy zaměřené zejména na:

- identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, mimořádně nadaných,
- podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
- podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými

zařízeními, průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

- dodržuje účel poradenských služeb,
- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěte,
- informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou,
- spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními, pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.

2. Pravidla poradenských služeb

Poradenské služby se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb.
Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně:

1. na žádost pedagoga nebo zákonného zástupce,
2. případně na základě doporučení orgánu veřejné moci.

Škola informuje zákonné zástupce o:

1. povaze a rozsahu služby,
2. cílech a postupech,
3. právech a povinnostech.

3. Činnost poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení určeném ředitelkou školy po projednání v pedagogické radě. Průběžně jsou realizovány konzultace pedagogických zaměstnanců na pedagogických radách pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu poradenských služeb a plánování další práce.

Poradenské služby jsou zaměřeny zejména na:

a. rozpoznávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných či mimořádně nadaných na základě pozorování dítěte při všech výchovně vzdělávacích činnostech, pedagogické diagnostiky, poskytování vzdělávací podpory těmto dětem, zajištění její individualizace a následné vyhodnocování nastavených podpůrných opatření,
b. zpracování školního preventivního programu,

c. aktivní vyhledávání dětí ohrožených rizikovým chováním nebo s jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy.

4. Model poskytování poradenských služeb

V mateřské škole uplatňujeme tuto základní variantu poskytování poradenských služeb. Škola spolupracuje zejména s:

1. zákonnými zástupci dětí,
2. pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP),
3. speciálně pedagogickým centrem (SPC),
4. případně dalšími institucemi (OSPOD apod.).

5. Časová dostupnost poradenských služeb

Poradenské služby jsou poskytovány:

1. individuálně po domluvě,
2. dle aktuálních potřeb žáků a zákonných zástupců.

Poradenské služby jsou zákonným zástupcům poskytovány bez zbytečného odkladu. V naléhavých případech je pomoc poskytována okamžitě. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby.

6. Ochrana osobních údajů

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

7. Informovanost o službách

Přehled o poskytovaných poradenských službách je veřejně přístupný na webových stránkách školy a poskytovány zákonným zástupcům individuálně.

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena ředitelka školy.
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026

V Doksech dne 25. 8. 2026

……

Bc. Šárka Semecká
ředitelka Mateřské školy
Libušina 838 Doksy