

Školní řád

Mateřská škola Doksy Libušina 838

– příspěvková organizace

Č.j.: MŠ – 7/2022	Účinnost od: 1. 2. 2022
Spisový znak: 1.2 Skartační znak a lhůta: S 5	Aktualizace: 1.9.2024

Dnem nabytí účinnosti školního řádu pod č. j.: MŠ 7/2022 pozbývá platnosti školní řád č.j.: MŠ 107/2017.

Školní řád upravuje:

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a podmínky zacházení s majetkem školy podle §30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

Základní práva dětí:

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- podílet se aktivně na dění ve třídě, vyjádřit svůj názor, vlastní volbu,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- na zvláštní péči a výchovu v případě speciálně vzdělávacích potřeb.

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte:

- aby mu společností byla poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit),
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým za svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevy lásky),
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval

ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí),

- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem (Vybráno z Úmluvy o právech dítěte).

Zákonný zástupce má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- zapojit se do práce školy a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí,
- projevit jakékoliv připomínky, návrhy, k provozu školy, učitelce nebo ředitelce školy,
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte, oznámit učitelce ve třídě jakékoliv skutečnosti, které se týkají zdravotního stavu dítěte, a které se udály i mimo mateřskou školu (alergie, mdloby, nevolnost...) a podat zprávu v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (neštovice apod.).
- předávat děti učitelkám ve třídě,
- řídit se školním řádem MŠ,
- oznamovat škole údaje, podle § 28 odst.2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, které jsou podstatné pro vedení školní matriky a změny v těchto údajích,
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- respektovat pravidla slušného chování v areálu školy,
- v areálu školy nekouřit, zákaz i elektronické cigarety,
- do areálu a budovy mateřské školy nenosit nebezpečné předměty, střelnou zbraň,
- nepřivádět zvířata do areálu MŠ,
- zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nebudou nosit do MŠ ostré a nebezpečné předměty (kontrola kapes apod.).

Způsob předávání informací o prospívání dítěte v mateřské škole:

- zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, zveřejněném na hlavní chodbě MŠ,

- učitelky poskytují zákonným zástupcům dítěte informace o průběhu a výsledcích vzdělávání průběžně, při předávání dítěte nebo mohou zákonní zástupci požádat o konzultaci,
- v průběhu školního roku se uskuteční setkání pedagogů s rodiči za účelem navázání spolupráce,
- o akcích školy jsou zákonní zástupci včas informováni, prostřednictvím nástěnky u hlavního vchodu nebo prostřednictvím webových stránek MŠ.

Práva a povinnosti školy:

- zajistit kvalitní výchovně vzdělávací proces, rozvoj dítěte ve všech oblastech, definovaných RVP PV, pod vedením kvalifikovaných pedagogů,
- zajištění optimálních podmínek k výchovně vzdělávacímu procesu,
- škola má povinnost předcházet šíření infekčních chorob, tuto povinnost naplňuje podle zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví), ve znění pozdějších předpisů, věnuje tedy pozornost příznakům infekčního onemocnění dětí,
- při příznacích onemocnění dítěte v době jeho pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, průjem, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě,
- škola zajistí oddělení dítěte, které vykazuje příznaky infekčního onemocnění od ostatních dětí a zajistí pro něj dohled zaměstnance mateřské školy.

Pravidla vzájemných vztahů (nejen) s pedagogickými pracovníky

Pedagogové se vyjadřují otevřeně, aktivně přistupují k řešení problémů, podporují vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost a solidaritu. Podílí se na vytváření pozitivního klimatu na úrovni tříd i mateřské školy.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Provoz mateřské školy je od 6.15 do 16.15 hodin.

Děti přicházejí do mateřské školy do 8.00 hodin, po předchozí dohodě s učitelkou – podle aktuální potřeby rodičů. Škola je zabezpečena centrálním elektronickým systémem. Do 7:30 hodin a od 15:30 hodin zvoní rodiče na zvonek 1. třídy (v době scházení a rozcházení dětí). Mimo tuto dobu zvoní na zvonky příslušných tříd (1.- Myšky, 2.- Sovičky), do kterých jejich děti dochází. Je nutné, aby srozumitelně řekli své jméno a postavili se před snímací kameru. Poté vyčkají pokynu, že mohou vstoupit. V žádném případě nepouští do budovy další osoby, které se nenahlásily do mikrofону.

Denní program je pružný, časový harmonogram je pouze orientační a je přizpůsobován momentální situaci, potřebám a zájmu dětí.

Režim dne:

6.15 – 7.45	ranní hry a činnosti
7.45 – 8.15	individuální práce s dětmi
8.15 – 8.40	pohybové aktivity, ranní kruh
8.40 – 9.00	hygiena, svačina
9.00 – 9.30	tématické činnosti dle TVP
9.30 – 11.30	pobyt venku
11.30 – 11.45	hygiena
11.45 – 12.15	oběd
12.15 - 14.15	četba pohádek, odpočinek nebo spánek dětí
14.15 - 14.45	hygiena, svačina
14.45 - 16.15	odpolední zájmové činnosti, individuální práce s dětmi

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 7.30 hodin, a to telefonicky nebo osobně. Na následující dny jsou děti omlouvány kdykoliv v průběhu dne, osobně, telefonicky (a to i zanecháním vzkazu na službě memobox, ze kterého musí být jasně patrné jméno dítěte a délka jeho nepřítomnosti) nebo zápisem do sešitu na omlouvání dětí (na okénku u školní kuchyně). Neodhlášená strava bude účtována.

Zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba je povinna předat dítě učitelce. Teprve od této chvíle přebírá za dítě odpovědnost v plném rozsahu učitelka. Při odchodu přebírá odpovědnost za dítě zákonný zástupce v okamžiku, kdy se dítě rozloučí s paní učitelkou podáním ruky.

Zákonný zástupce by se po vyzvednutí svého dítěte neměl zdržovat v prostorách školy ani na školní zahradě z bezpečnostních důvodů.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka kontaktuje zákonného zástupce dítěte, informuje ředitelku školy, případně se obrátí na Policii ČR se žádostí o pomoc.

Provoz mateřské školy je v době letních prázdnin na 4 – 5 týdnů přerušen. Veřejnost a zákonní zástupci jsou nejméně dva měsíce předem informováni o přesném termínu uzavření mateřské školy. Ředitelka projedná, ve spolupráci se zřizovatelem a ředitelkou náhradní mateřské školy (MŠ Pražská), možnost umístění dětí v této mateřské škole. Dle § 3, vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, jsou zákonní zástupci povinni sami požádat ředitelku náhradní mateřské školy (MŠ Pražská) o umístění svého dítěte, a to nejdéle do 15. dne v měsíci červnu.

Organizace vzdělávacího procesu a poradenské činnosti

Mateřská škola je dvoutrídni, děti jsou zařazovány do tříd podle věku.

1. třída - děti zpravidla ve věku od 3 let do 4,5 let
2. třída - děti zpravidla ve věku od 4,5 let do 6 let.

Cíle výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., § 33, v jeho souladu byl vypracován Školní vzdělávací program, jehož motto zní:

„Pojď se učit, pojď si hrát a vše kolem poznávat“.

Vzhledem k poloze mateřské školy (lesopark), je hlavním zaměřením školy pěstování základních prvků vědomostí a dovedností směřujících k ochraně přírody. Nedílnou součástí ŠVP je výchova vzájemné úcty a přátelství mezi dětmi, i mezi dětmi a dospělými. V souladu

s vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, škola poskytuje preventivní logopedickou péči. Pro zákonné zástupce dětí, které navštěvují poslední ročník mateřské školy, je v průběhu školního roku uskutečněno setkání, kde mají možnost konzultovat výsledky vzdělávání svých dětí. Lze se domluvit na individuální konzultaci.

a) Přijímací řízení

Zápis do mateřské školy na následující školní rok probíhá během stanoveného týdne v měsíci květnu v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Termín je předem projednán se zřizovatelem. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovolí kapacita školy. O zápisu je veřejnost včas informována na webových stránkách MŠ, na nástěnce v MŠ a v Doksém zpravodaji. Kritéria pro přijímání dětí jsou stanovena ve směrnici MŠ.

Dítě do mateřské školy přijímá, na základě žádosti jeho zákonných zástupců, ředitelka školy. Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti ve věku od 3 let. Pokud není zcela naplněna kapacita školy, mohou být přijímány i děti mladší. Podle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, může být do mateřské školy přijato pouze dítě, které se podrobilo pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování.

O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení.

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče, a to na webových stránkách školy. Ve stanoveném termínu si zákonní zástupci vyzvednou v mateřské škole rozhodnutí o přijetí dítěte a domluví si konkrétní nástupní termín dítěte a průběh jeho adaptace.

Zákonní zástupci nepřijatých dětí obdrží vyrozumění poštou.

b) Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jeho plnění

Vzhledem k tomu, že předškolní vzdělávání je povinné, je zápis do MŠ povinný pro děti, které dovrší 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do MŠ nedocházejí. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu nejméně 4 hodin denně (od 8.00 do 12.00 hodin). Povinnost předškolního vzdělávání se nevztahuje na období školních prázdnin.

Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti

Omlouvat děti lze: ústně, telefonicky, písemně do sešitu na omlouvání dětí na okénku u školní kuchyně.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte a je povinna řešit neomluvené absence. Zákonný zástupce se dopouští přestupku (zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání), pokud zanedbává péči o povinné předškolní vzdělávání dítěte. Uvolnění dítěte odůvodní telefonicky nebo písemně do sešitu. Učitelky evidují školní docházku dětí. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omlouvané absence informují ředitelku školy, která tuto situaci dále řeší se zákonnými zástupci, kteří musí doložit důvody nepřítomnosti

dítěte. Pokud zákonný zástupce nereaguje na výzvy ředitelky MŠ a vzniklou situaci nenapraví, ředitelka MŠ se obrátí na orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

c) Individuální vzdělávání

Plnění povinnosti předškolního vzdělávání může být uskutečňováno také individuálním vzděláváním, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy, Zákonný zástupce dítěte oznámí tuto skutečnost ředitelce školy, a to nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání (§ 34 odst. 4 školského zákona). Písemné oznámení musí obsahovat:

- jméno a příjmení dítěte, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV), úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena. Tyto oblasti vychází z RVP pro předškolní vzdělávání. Termín ověření znalostí bude domluven na poslední listopadový týden. Podobně bude probíhat ověření v březnu a v červnu. Konkrétní datum a čas bude individuálně dohodnut s jednotlivými zákonnými zástupci dětí. Nesplní-li tuto povinnost, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka mateřské školy individuální vzdělávání a dítě by nastoupilo do MŠ, kam bylo přijato.

Ukončení předškolního vzdělávání dítěte

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, podle §35 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, jestliže:

- se dítě neúčastní bez omluvy zák. zástupce předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny,
- zákonný zástupce závažně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zák. zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Zákonný zástupce by měl ředitelku mateřské školy včas informovat v případě vydání rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky.

3) Platby v mateřské škole

a) Úplata za předškolní vzdělávání:

Je stanovena zřizovatelem školy na školní rok 2024/2025 částkou 500,- Kč a zákonný zástupce je s její výší seznámen nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu roku je zákonný zástupce seznámen s výší úplaty při přijetí dítěte. Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Od 1.1.2024 dle §123 odst.4 ŠZ stanoví úplatu za předškolní vzdělávání zřizovatel mateřské školy.

Osvobození od Úplaty je dáno Směrnicí ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání, která stanovuje výši úplaty za předškolní vzdělávání. Platba se provádí do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.

b) Úhrada za školní stravování dětí:

Výše stravného je stanovena Stravovacím řádem mateřské školy, který upravuje také způsob platby:

Platba musí být poukázána do 15. dne příslušného kalendářního měsíce současně s úplatou za předškolní vzdělávání, a to trvalým příkazem u peněžního ústavu Moneta Money Bank a.s. číslo účtu 162 410 061 kód banky 0600. Částka bude dána platebním předpisem, který rodiče obdrží s variabilním symbolem.

Úplata za předškolní vzdělávání a platba za stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Jsou vybírány současně. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy. Po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci může být v konečném důsledku důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (§35, odst. 1, písm. d) zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání). Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Vše, co se týká stravování, si zákonný zástupce vyřizuje s vedoucí školní jídelny, která je k tomu kompetentní.

4) Evidence dítěte

Škola eviduje osobní údaje dětí a jejich zákonných zástupců ve smyslu uplatnění zákona č. 561/2004 Sb., § 28, odst. 1, písm. b), o povinné dokumentaci škol a školských zařízení. Veškeré tyto údaje jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Při nástupu dítěte do mateřské školy předají zákonní zástupci dítěte ředitelce školy informace, vedené ve školní matrice. Zákonní zástupci vyplní evidenční list, který obsahuje jméno a příjmení dítěte, místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonných zástupců, místo jejich trvalého pobytu, telefonické spojení, případně adresu k doručování písemností. Zákonní zástupci neprodleně nahlásí každou změnu ve výše uvedených údajích, zejména místo trvalého pobytu a telefonické spojení.

Mateřská škola dodržuje obecná nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonný zástupce podepisuje na začátku školního roku souhlas či nesouhlas s používáním osobních údajů svého dítěte.

5) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

a) Péče o zdraví a bezpečnost dětí

- Všichni zaměstnanci školy se řídí v péči o zdraví a bezpečnost dětí obecně závaznými platnými předpisy.
- Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy je převezmou od zákonných zástupců až do doby, kdy je opět jejich zákonným zástupcům předají.
- Pokud dítě vyzvedává jiná pověřená osoba, která není uvedena ve „Zmocnění

o předávání dítěte“, sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost písemně.

- **Zákonný zástupce předává dítě do MŠ zdravé.** Dle zákona 561/2004 Sb., § 22, odst. 3, písm. c), mají povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- V případě úrazu dítěte při pobytu v mateřské škole jsou zákonní zástupci dětí, dle vyhlášky č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí a mládeže, neprodleně informováni ředitelkou školy nebo jiným pověřeným pracovníkem školy. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad dětmi dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo učitelka. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích školou organizovaných.
- V rámci zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, je sociální zařízení pro děti užíváno odděleně po třídách, či jednotlivě podle potřeby dětí, aby nedocházelo k nakupení dětí. Osobní hygiena je plně zajištěna, žádným způsobem není ohroženo zdraví dětí.
- **Děti jsou při všech činnostech prokazatelným způsobem (zápisy v třídních knihách – zkratka D – BOZ) poučovány o bezpečném chování** a varovány před možným nebezpečím (dle zákona č.561/2004 Sb., § 29, odst. 2). Rodiče výchovně působí na své děti, aby se učily na pokyny učitelky reagovat.
- Zákonní zástupci zodpovídají za to, že děti nemají v šatnách nebezpečné věci (ostré předměty, žvýkačky, bonbóny apod.), mohou zapříčinit úraz. Není vhodné dětem dávat hračky z domova, drobné předměty a cennosti (prstýnky, řetízky).
- **První pomoc a ošetření** – ředitelka mateřské školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonného zástupce dítěte. Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. Paní učitelka situaci vyhodnotí a v případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc. Ředitelka školy zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- Zákonní zástupci zodpovídají za vhodné přezutí u dětí - pevné bačkory, je nepřípustné dávat dětem pantofle a jiné nevhodné přezůvky (měkká, klouzavá podrážka, boty crocs, apod.). a za přiměřené oblečení vzhledem k počasí a aktivitám, které děti při pobytu v mateřské škole konají. Děti mají mít v mateřské škole sportovní oblečení na pobyt venku, oblečení do třídy, pyžamo k odpočinku po obědě.

- Vzhledem k udržování čistoty a také z bezpečnostních důvodů nevozí maminky kočárky do vnitřních prostor školy v deštivém a zimním počasí (nebezpečí uklouznutí na linoleu). Kočárky odkládají pod stříškou před vchodem do budovy.

b) Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

Podle § 29 zákona č. 561/2004 Sb., přihlíží škola k základním fyziologickým potřebám dětí, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Školní vzdělávací program je zaměřen na výchovu vzájemných přátelských vztahů mezi dětmi, a to ve spolupráci s rodinou, na vytváření příznivého sociálního klimatu ve třídách. Děti jsou proto nenásilnou formou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

c) Školní zahrada a pobyt venku

- Při pobytu venku mimo území MŠ - děti se přesunují po pozemních komunikacích ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech, k přesunu využívají pedagogičtí pracovníci chodníky, příp. levou krajnici vozovky, je dbáno na bezpečné přecházení přes přechody s využitím terčíku, pro děti používáme reflexní vesty,
- při pobytu venku je nutná vhodná obuv – ne pantofle, nevhodné sandály,
- na zahradě MŠ učitelky pravidelně kontrolují herní prvky a jejich okolí, v přírodě učitelky využívají pouze známá bezpečná místa a prostor nejprve prohlédnou a zkontrolují, děti se pohybují jen ve vymezeném prostoru,
- poučí děti o bezpečnosti a chování při pobytu venku a na školní zahradě, na veřejnosti, v dopravních prostředcích, na akcích pořádaných MŠ.

d) Ozdravná opatření v mateřské škole

- Pitný režim po dobu celého dne,
- zařazování prvků BIO a racionální výživy do jídelníčku mateřské školy,
- pravidelné, intenzivní větrání prostor, ve kterých děti pobývají,
- otužování dětí – omývání studenou vodou po odpočinku, v létě koupání v brouzdališti,
- dle počasí zařazování většiny činností, včetně stolování, na školní zahradu.

6) Zacházení s majetkem školy

Ve spolupráci s rodinou jsou děti vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami, tj. úmyslně nepoškozovat, neodnášet hračky z mateřské školy.

Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby bylo šetrně zacházeno s výchovně vzdělávacími pomůckami, hračkami a dalšími potřebami a nebyl úmyslně poškozován majetek mateřské školy. Zákonní zástupci se chovají tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy. V případě, že zjistí sami jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost zaměstnanci MŠ. Pravidla společného soužití podporují šetrné zacházení s majetkem školy.

Mateřská škola neručí za hračky a předměty donesené dětmi z domova, rovněž tak za kola, koloběžky, aj. ponechané bez zabezpečení v areálu školy. Kola, koloběžky jsou vždy ve stojanu za budovou, zákonní zástupci je nenosí do šaten ani jiných prostor budovy.

Stížnosti, oznámení a podněty

K práci mateřské školy se podávají u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí.

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance Mateřské školy Doksy Libušina 838 – příspěvkovou organizaci a zákonné zástupce dětí, je zveřejněn v mateřské škole a na webu MŠ: www.mslibusina.cz

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 28. 8. 2024, na provozní poradě dne 28. 8. 2024, a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024. Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu v Mateřské škole Doksy Libušina 838 – příspěvkové organizaci na schůzce s rodiči (doloženo zápisem).

V Doksech 1. 9. 2024

Bc. Šárka Semecká, ředitelka
Mateřská škola Doksy Libušina 838
– příspěvková organizace