

Školní řád

Mateřská škola Doksy Libušina 838 – příspěvková organizace

Č.j.: MŠ – 107/2017	Účinnost od: 2.9.2013
Spisový znak: 1.2 Skartační znak a lhůta: A 5	Aktualizace: 1.9.2014, 1.9.2015, 1.9.2016, 1.9.2017, 1. 9. 2019

1) Přijímací řízení

▪ Zápis do mateřské školy na následující školní rok probíhá v měsíci květnu v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovolí kapacita školy. Do mateřské školy mohou být přijímány i děti zdravotně postižené, a to na základě písemného vyjádření dětského pediatra nebo poradenského zařízení.

▪ K zápisu donesou zákonní zástupci dětí rodný list dítěte a svůj občanský průkaz. Vyplní přihlášku dítěte k předškolnímu vzdělávání, která, mj. obsahuje rozsah jeho vzdělávání v mateřské škole. Zákonní zástupci dětí se seznámí (na webových stránkách školy nebo v písemné podobě) s obsahem:

- ✓ Školního řádu,
- ✓ Stravovacího řádu školy,
- ✓ Směrnicí ředitelky školy pro stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání.

Tuto skutečnost potvrdí svým podpisem na přihlášce k předškolnímu vzdělávání. Dále mají možnost se seznámit s obsahem:

- ✓ Organizačního řádu školy,
- ✓ Směrnicí školy k vyřizování stížností,
- ✓ Pokyny ředitelky školy o ochraně osobních údajů,
- ✓ Pokyny ředitelky školy pro prázdninový provoz,
- ✓ Pokyny ředitelky školy o poskytování informací.

Obdrží Evidenční list dítěte, do kterého doplní potřebné údaje. Údaje o zdravotním stavu dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař. Takto vyplněný evidenční list přinesou zákonní zástupci dítěte ředitelce školy před vydáním jejího rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

▪ Dítě do mateřské školy přijímá, na základě žádosti jeho zákonných zástupců, ředitelka školy. Po ukončení zápisu obdrží zákonní zástupci v zákonné lhůtě rozhodnutí o přijetí – nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole. Pokud počet žádostí o umístění přesáhne stanovenou kapacitu školy, řídí se ředitelka směrnicí, která stanovuje kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy.

▪ Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti ve věku od 3 let. Pokud není zcela naplněna kapacita školy, mohou být přijímány i děti mladší, pokud mají základní hygienické návyky a základní dovednosti sebeobsluhy. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání

povinné. Podle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, může být do mateřské školy přijato pouze dítě, které se podrobilo pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování.

▪ Před nástupem dítěte do mateřské školy se rodiče dostaví sjednat konkrétní nástupní termín dítěte a průběh jeho adaptace.

2) Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jeho plnění

► Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu nejméně 4 hodin denně (od 8.00 do 12.00 hodin). Povinnost předškolního vzdělávání se nevztahuje na období školních prázdnin. Plnění povinnosti předškolního vzdělávání může být uskutečňováno také:

a) individuálním vzděláváním, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,

b) vzděláváním v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,

c) vzděláváním v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné předškolní docházky.

▪ Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání podle odstavce písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy, a to nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání.

▪ Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání podle odstavce písm. a), oznámí tuto skutečnost ředitelce školy, a to nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání. Písemné oznámení musí obsahovat:

- jméno a příjmení dítěte, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které má být individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z RVP pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, a to v posledním listopadovém týdnu. Náhradní termín pro ověření výstupů je ustanoven na druhý prosincový týden. Konkrétní datum a čas bude individuálně dohodnut s jednotlivými zákonnými zástupci dětí. Způsob ověření výstupů: formou pohovoru se dvěma pedagogy v době 20 min. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte

u ověření. Nesplní-li tuto povinnost, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka mateřské školy individuální vzdělávání, a to bez odkladného účinku.

► Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti: ústně, telefonicky, písemně do sešitu na omlouvání dětí na okénku u školní kuchyně.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Omlouvání neúčasti dětí ve vzdělávání v posledním ročníku předškolního vzdělávání

Fyzická osoba se dopouští přestupku tím, že jako zákonný zástupce zanedbává péči

o povinné předškolní vzdělávání dítěte. Zákonný zástupce odůvodní uvolnění dítěte písemně do sešitu či telefonicky. V případě trvání předem známé absence delší než tři dny požádá o uvolnění ředitelku školy.

Při nenadálé absenci dítěte informují zákonní zástupci učitelky nebo ředitelku školy telefonicky. Učitelky evidují školní docházku dětí. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informují ředitelku školy, která tuto situaci dále řeší se zákonnými zástupci, kteří musí doložit důvody nepřítomnosti dítěte.

Zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je kvalifikováno jako přestupek zákonného zástupce podle par. 182a, odst. 1 písm. a), bod 3 školského zákona.

3) Platby v mateřské škole

▪ Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

✓ Děti, které chodí do posledního ročníku mateřské školy, tj. děti, kterým je od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku šest a více let, mají předškolní vzdělávání bezplatné.

✓ Úplata za předškolní vzdělávání je dána Směrnicí školy č.1/2017. Pro dané období je stanovena na **420 Kč** měsíčně.

✓ Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání dítěte je řešeno podle Směrnice č.1/2017, která stanovuje výši úplaty za předškolní vzdělávání.

✓ Termín platby za úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole se řídí směrnicí školy, podle níž se platba provádí do 15. dne příslušného kalendářního měsíce. Ve zcela výjimečných případech (například při ztrátě zaměstnání některého z rodičů), může být po předchozí domluvě s ředitelkou školy, tolerována platba v jiném termínu, nejdéle však do 25. dne příslušného kalendářního měsíce.

▪ Úplata za školní stravování dětí:

Výše stravného je stanovena Stravovacím řádem mateřské školy, který upravuje také způsob platby:

✓ hotovostní platbou provedenou na účet mateřské školy, který je zřízen u peněžního ústavu Moneta Money bank číslo účtu 162 410 061/0600,

✓ převodním příkazem na účet mateřské školy,

✓ hotovostní platbou, kterou v předem určený den vybírá v mateřské škole vedoucí stravování.

Úplata za předškolní vzdělávání a platba za stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Jsou vybírány současně. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy. Po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci může být v konečném důsledku důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (§35, odst. 1, písm. d) zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání). Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

4) Evidence dítěte

Škola eviduje osobní údaje dětí a jejich zákonných zástupců ve smyslu uplatnění zákona č. 561/2004 Sb., § 28, odst. 1, písm. b), o povinné dokumentaci škol a školských zařízení. Veškeré tyto údaje jsou chráněny zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Jsou důsledně využívány pouze pro potřebu vnitřního systému školy, oprávněné orgány státní

správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Pro potřeby uplatnění zákona č. 525/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, jsou tyto údaje archivovány, přičemž jsou zabezpečeny v uzamčeném prostoru, aby nemohlo dojít k jejich zneužití.

- Před vydáním rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předají zákonní zástupci dítěte ředitelce školy vyplněný Evidenční list dítěte, který obsahuje jméno a příjmení dítěte, místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonných zástupců, místo jejich trvalého pobytu, telefonické spojení, případně adresu k doručování písemností.
- Zákonní zástupci neprodleně nahlásí každou změnu ve výše uvedených údajích, zejména místo trvalého pobytu a telefonické spojení.
- Zdravotní stav dítěte a potvrzení o jeho pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský praktický lékař.
- Dětem jsou po celou dobu docházky do mateřské školy vedena pamětní alba, do kterých jsou děti fotografovány. Fotografie jsou zveřejňovány na webových stránkách školy.

5) Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je od 6.15 do 16.15 hodin.

- Děti přicházejí do mateřské školy do 8.00 hodin, po předchozí dohodě s učitelkou - podle aktuální potřeby rodičů. Škola je zabezpečena centrálním elektronickým systémem. Do 7:30 hodin a od 15:00 hodin zvoní rodiče na zvonek I. třídy (v době scházení a rozcházení dětí), mimo tuto dobu zvoní na zvonky příslušných oddělení, do kterých jejich děti dochází. Je nutné, aby srozumitelně řekli své jméno a postavili se před snímací kameru. Poté vyčkají pokynu, že mohou vstoupit. V žádném případě nepouští do budovy další osoby, které se nenahlásily do mikrofону.
- Zabezpečení budovy: mateřskou školu otvírá v 6.00 hodin školnice, uzavírá ji učitelka, která má poslední odpolední směnu.
- Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 7.30 hodin, a to telefonicky nebo osobně. Na následující dny jsou děti omlouvány kdykoliv v průběhu dne, osobně, telefonicky (a to i zanecháním vzkazu na službě memobox, ze kterého musí být jasně patrné jméno dítěte a délka jeho nepřítomnosti) nebo zápisem do sešitu na omlouvání dětí (na okénku u školní kuchyně).
- Ve výjimečném případě – po předchozí dohodě s ředitelkou školy, lze zajistit provoz i mimo provozní dobu školy. Pokud dítě zůstane v mateřské škole (bez předchozí domluvy) po skončení provozní doby a rodiče nelze zkontaktovat, vyčká učitelka s dítětem v MŠ půl hodiny = tj. do 16.45 hodin. Poté odvede dítě s sebou domů. Tuto skutečnost napíše na ceduli, kterou umístí na vrátka školy. Opakované ponechání dítěte v MŠ po provozní době (bez předchozí domluvy) je hrubým porušením provozu mateřské školy a bude individuálně řešeno se zákonnými zástupci dětí ve spolupráci se sociálním a školským odborem při MěÚ v Doksech.
- Provoz mateřské školy je v době letních prázdnin na 1 měsíc přerušen. Rodiče jsou nejméně dva měsíce předem informováni o přesném termínu uzavření mateřské školy. Ředitelka projedná, ve spolupráci se zřizovatelem a ředitelkou náhradní mateřské školy, možnost umístění dětí v jiné mateřské škole. Dle § 3, vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, jsou rodiče povinni sami požádat o umístění svého dítěte ředitelku náhradní mateřské školy (MŠ Pražská v Doksech), a to nejméně 1 měsíc předem.

6) Péče o zdraví a bezpečnost dětí

- Podle § 29 zákona č. 561/2004 Sb., přihlíží škola k základním fyziologickým potřebám dětí, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Školní vzdělávací program je zaměřen na výchovu vzájemných přátelských vztahů mezi dětmi.
- Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy je převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo jejich zástupcům předají. K předání dítěte zákonným zástupcům nebo jimi pověřeným osobám dochází v okamžiku, kdy se dítě rozloučí s pedagogickým pracovníkem podáním ruky. Pokud dítě vyzvedává jiná pověřená osoba, která není uvedena v Dohodě o předávání dítěte, sdělí rodiče tuto skutečnost písemně.
- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích školou organizovaných. Vzhledem ke skutečnosti, že pojišťovna odškodňuje pouze úrazy, ke kterým škola přizná zavinění, je doporučeno rodičům uzavřít vlastní úrazovou pojistku pro své děti.
- Usnesením Rady města má mateřská škola, v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, schválenou výjimku o počtu zapsaných dětí ve třídách, a to konkrétně o 4 děti v oddělení starších dětí a o 3 děti v oddělení mladších dětí. Při zajišťování akcí, jako jsou výlety apod., rozhodne ředitelka o počtu pracovníků tak, aby byla zajištěna ochrana zdraví dětí podle § 5, odst. 1-5, vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
- V rámci zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, je sociální zařízení pro děti užíváno odděleně po třídách, či jednotlivě podle potřeby dětí, aby nedocházelo k nakupení dětí. Osobní hygiena je plně zajištěna, žádným způsobem není ohroženo zdraví dětí.
- Děti jsou při všech činnostech prokazatelným způsobem (zápisy v třídních knihách) poučovány o bezpečném chování a varovány před možným nebezpečím (dle zákona č. 561/2004 Sb., § 29, odst. 2). **Rodiče výchovně působí na své děti, aby se učily na pokyny učitelky reagovat.**

Školní zahrada

Učitelky pravidelně kontrolují herní prvky a jejich okolí, poučí děti o bezpečnosti a chování na školní zahradě. **Zákonný zástupce by se po vyzvednutí svého dítěte neměl zdržovat v prostorách školy ani na školní zahradě z bezpečnostních důvodů.**

- V případě úrazu dítěte při pobytu v mateřské škole jsou zákonní zástupci dětí, dle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí a mládeže, neprodleně informováni ředitelkou školy nebo jiným pověřeným pracovníkem školy. Úraz je evidován v knize úrazů. Pokud to povaha úrazu vyžaduje, zajistí škola bezprostřední ošetření lékaře.
- **Rodiče předávají dítě do mateřské školy zdravé.** Dle zákona 561/2004 Sb., § 22, odst. 3, písm. c), mají povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- **Vzhledem k zájmu zachování zdraví ostatních dětí má učitelka právo nepřijmout do kolektivu dítě s velkým nachlazením či jiným infekčním onemocněním (zvracení, průjem, vyrážka apod.).**
- Při příznacích onemocnění dítěte v době jeho pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, průjem, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- Ve spolupráci s rodinou jsou děti vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami, tj. úmyslně nepoškozovat, neodnášet hračky z mateřské školy, **nenosit hračky z domova.** Učí se šetrně zacházet s vodou a hygienickými potřebami (mýdlo, toaletní papír, papírové kapesníky). Učí se odkládat své věci na místa k tomu předem určená (v šatnách).

- **Vzhledem k udržování čistoty a hygieny ve škole nevozí maminky kočárky do vnitřních prostor školy, zvláště v deštivém a zimním počasí. Kočárky odkládají pod stříškou před vchodem do budovy.**
- **Ozdravná opatření v mateřské škole:**
 - ✓ pitný režim po dobu celého dne,
 - ✓ zařazování prvků BIO a racionální výživy do jídelníčku mateřské školy,
 - ✓ pravidelné větrání prostor, ve kterých děti pobývají,
 - ✓ otužování dětí – omývání studenou vodou po odpočinku, v létě koupání v brouzdališti,
 - ✓ saunování dětí dle zájmu zákonných zástupců a doporučení dětského pediatra,
 - ✓ dle počasí zařazování veškerých činností, včetně stolování, na školní zahradu,
 - ✓ děti nejsou při pobytu v mateřské škole zbytečně organizovány a přetěžovány, mají kdykoliv možnost relaxovat (péče o duševní hygienu dětí).

7) Doporučení rodičům

- **Sledovat pravidelně nástěnky pro rodiče, zejména informační panel u vstupních dveří školy, kde jsou avizovány všechny připravované akce a důležitá upozornění pro rodiče.**
- **Sledovat pravidelné vydání Doksého zpravodaje, ve kterém škola seznamuje veřejnost s dlouhodobě plánovanými akcemi školy. Dle možností lze tyto informace získat též na webových stránkách školy.**
- **Přiměřeně děti oblékat vzhledem k počasí a aktivitám, které děti při pobytu v mateřské škole konají. Děti mají mít v mateřské škole sportovní oblečení na pobyt venku, pláštěnku, oblečení do třídy, pyžamo, pevné přezůvky (nikoliv pantofle).**
- **Podepsat nebo jinak označit věci svých dětí.**
- **Ukládat věci svých dětí na obvyklá místa k tomu určená.**
- **Nedávat dětem, bez vědomí učitelky, žvýkačky, bonbony aj. Není vhodné dětem dávat hračky, drobné předměty a cennosti (prstýnky, řetízky). Hrozí nebezpečí úrazu (polknutí, vdechnutí), ztráty nebo zničení. Neručíme za odložené věci a případnou ztrátu.**
- **Při doprovázení dětí ze šaten do tříd používat návleky na boty, které jsou k dispozici u šatny.**

8) Organizace vzdělávacího procesu a poradenské činnosti

Mateřská škola je dvoutřídní, děti jsou zařazovány do tříd podle věku. Výchovně vzdělávací proces efektivně probíhá s respektováním věkových zvláštností jednotlivých skupin:

1. třída = děti zpravidla ve věku od 3 let do 4,5 let
2. třída = děti zpravidla ve věku od 4,5 let do 6 let.

Cíle výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., § 33, v jeho souladu byl vypracován Školní vzdělávací program, jehož motto zní:

„Aby bylo na Zemi milo“.

Vzhledem k poloze mateřské školy (lesopark), je hlavním zaměřením školy pěstování základních prvků vědomostí a dovedností směřujících k ochraně přírody. Nedílnou součástí ŠVP je výchova vzájemné úcty a přátelství mezi dětmi, i mezi dětmi a dospělými. Školní vzdělávací program zahrnuje plán individuální péče pro děti vyžadující zvláštní péči a plán péče o děti talentované. Škola nabízí práci s dětmi ve výtvarném a pěveckém kroužku pod vedením učitelky školy. V souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, škola poskytuje preventivní logopedickou péči. Pro rodiče dětí,

kteří navštěvují poslední ročník mateřské školy, jsou uskutečňovány poradenské dny, kde rodiče mají možnost vzájemně konzultovat výsledky vzdělávání svých dětí. Na nástěnkách pro rodiče jsou vystavovány práce dětí a fotografie z akcí, které škola pořádá. Pedagogické pracovníce školy se zúčastňují odborných seminářů, aby byla přiměřeně zajištěna odborná způsobilost při zajišťování poradenské činnosti ze strany školy.

9) Práva rodičů

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení (součinnost rodiny a školy).

Rodiče mají právo:

- ✓ na diskretnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- ✓ po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě,
- ✓ konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy,
- ✓ přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- ✓ zapojit se do práce školy a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí,
- ✓ projevit jakékoliv připomínky k provozu školy,
- ✓ požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve Školním řádu.

10) Práva dítěte

Dítě má právo:

- ✓ aby mu společností byla poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit),
 - ✓ být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
 - ✓ na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým za svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku),
 - ✓ být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí),
 - ✓ být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).
- (Vybráno z úmluvy o právech dítěte).

11) Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance Mateřské školy Doksy Libušina 838 a zákonné zástupce dětí.

Nabývá účinnosti dne 1. září 2017, aktualiz. 1. 9. 2019
Bc. Šárka Semecká – ředitelka mateřské školy